УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «СПУТНИКС»
от 20.06.2022 № 15

Положение
об антикоррупционной политике
ООО «СПУТНИКС»

1. Введение

ООО «СПУТНИКС» стремится создавать и поддерживать репутацию надежного партнера и ответственных компаний, заслуживающих доверия в мире в сфере космической деятельности. Мы внедряем в нашу деятельность мировые стандарты и хорошие практики профессиональной этики и делового поведения и строго им соответствуем. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при ведении деятельности является нашим фундаментальным принципом.

Мы считаем своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в нашей группе компаний и во всей бизнес-среде. Данный документ излагает стандарты и принципы по противодействию коррупции и соблюдению применимого антикоррупционного законодательства. Мы ожидаем соблюдения изложенных в политике стандартов от всех наших сотрудников, а также партнеров, посредников, клиентов и иных контрагентов компании.

В рамках нашей антикоррупционной комплаенс-программы мы поддерживаем все надлежащие меры по недопущению свершения или поощрения коррупционных действий. Наша задача – научить каждого сотрудника видеть ситуации, где могут возникать коррупционные риски, показать, какие действия являются подкупом или дачей взятки, объяснить, почему подобные поступки неприемлемы, и рассказать, как себя вести в таких ситуациях. Мы стараемся повысить бдительность наших сотрудников в отношении взаимодействия с контрагентами, чтобы они обращали внимание на определенные индикаторы, которые могут свидетельствовать о вовлеченности в коррупционную деятельность.

Данным документом мы:

- защищаем сотрудников, высших должностных лиц, членов Совета директоров ООО «СПУТНИКС», членов их органов управления и сотрудников, а также всех третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах ООО «СПУТНИКС» от вовлечения в коррупционную деятельность и последствий нарушения антикоррупционного законодательства;
- способствуем недопущению коррупционных действий в системе отношений с деловыми партнерами и контрагентами;
- закрепляем систему корпоративных мер по недопущению коррупционных действий внутри и от имени ООО «СПУТНИКС»;
- обеспечиваем соблюдение применимого антикоррупционного законодательства и поддержание лучших практик антикоррупционного комплаенс-менеджмента;
- выражаем позицию ООО «СПУТНИКС» о неприятии коррупции всем заинтересованным лицам;
- выполняем социальные обязательства по противодействию коррупции в деловой среде.

2. Ключевые принципы

Положение об антикоррупционной политике (Положение) –является основополагающим документом ООО «СПУТНИКС» (далее – «Общество»), определяющим правила ведения бизнеса для всех его сотрудников, высших должностных лиц, членов Совета директоров, дочерних и зависимых обществ, членов их органов управления и сотрудников, а также всех третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах Общества.

В России и других странах мира «коррупционные действия» запрещены законом. К таким действиям относятся: дача и получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей. Всем сотрудникам и членам Общества запрещено:

- предлагать, обещать, санкционировать или давать взятку, в том числе в виде денежных средств, деловых подарков, компенсации расходов, скидок или развлечений;
- требовать, давать согласие на получение или получать взятку в виде денежных средств, иных ценностей;
- осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе передавать взятки по поручению и иным способом способствовать получению и передаче взятки или совершению коммерческого подкупа;
- игнорировать признаки или умалчивать о фактической или потенциальной взятке, или иной коррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная комплаенс-программа

Мы внедряем и поддерживаем антикоррупционную комплаенс-программу, учитывая нормы Российского законодательства, иностранного законодательства, в том числе Foreign Corrupt Practices Act от 1977 г. (Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом»), UK Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О взяточничестве»).

3.1. Ответственное должностное лицо

За обеспечение эффективной антикоррупционной комплаенс-программы отвечает подразделение безопасности, который на ежедневной основе поддерживает функционирование антикоррупционной комплаенс-программы, отчитывается о статусе, докладывает о недостатках, нарушениях и иных вопросах, связанных с антикоррупционной политикой Общества.

3.2. Лидирующая роль руководства

Члены Совета директоров, Генеральный директор и высшие должностные лица Общества на своих личных примерах формируют культуру этического поведения сотрудников и их приверженности антикоррупционным принципам в работе на всех уровнях.

3.3. Оценка коррупционных рисков

Общество оценивает и выявляет сферы, в которых могут совершаться коррупционные действия, контролирует их и определяет необходимость их усиления/ ослабления/ отмены для эффективного управления возможными коррупционными рисками.

3.4. Формирование комплаенс-культуры

Общество поддерживает инициативы по созданию и продвижению комплаенс культуры через обучение, информирование и этическое лидерство.

Мы проводим обязательное ежегодное обучение по антикоррупции в формате тренингов, семинаров, очных сессий и дискуссий. Новые сотрудники проходят ознакомительный курс по антикоррупционным требованиям.

Подразделение безопасности информирует об изменениях и тенденциях в практике антикоррупционного законодательства, напоминает об основных правилах и требованиях посредством новостей и обращений высших должностных лиц Общества по теме антикоррупции.
Высшие должностные лица и руководители Общества ориентируют своих подчиненных действовать ответственно, помогают принимать правильные решения с учетом этических стандартов, обсуждают и разбирают примеры и ситуации неэтичного поведения.

3.5. Политики и контрольные процедуры

Общество разрабатывает и принимает документы, которые регулируют высокорисковые бизнес-процессы и операции и закрепляют систему антикоррупционных комплаенс-контролей.

3.6. Регулярный мониторинг

Подразделение безопасности проводит мониторинг и проверяет исполнение антикоррупционных процедур, комплаенс-контролей и комплаенс обязательств перед партнерами.

3.7. Благонадежность бизнес-партнеров

Общество ответственно относится к своим бизнес-партнерам, чтобы не допустить возможного причинения ущерба своей репутации или репутации других партнеров. Перед вступлением в деловые отношения с партнерами проводится обязательная проверка их благонадежности и оценка потенциальных коррупционных рисков для Общества в результате такого взаимодействия.

3.8. Аудит

Общество проводит внутренний и внешний аудит своей деятельности, контролирует полноту и правильность отражения всех операций в бухгалтерском учете, а также соблюдение требований законодательства и внутренних нормативных документов.

3.9. Отчетность органам управления

Подразделение безопасности информирует членов Совета директоров и Генерального директора о статусе внедрения и функционирования антикоррупционной комплаенс-программы, выявленных нарушениях, недостатке контролей и реализованных мероприятиях, а также представляет на утверждение органам управления стратегические направления развития антикоррупционной комплаенс-программы.

3.10. Сообщения о нарушениях и расследования

Любое лицо имеет возможность проинформировать Общество об известных фактах нарушений коррупционного характера или подозрений. Общество требует сообщать о случаях, когда к какому-либо лицу, связанному с его деятельностью, применяется физическая угроза в целях вымогания взятки или совершения коррупционных действий.
Информация о возможных коррупционных нарушениях проверяется и расследуется в соответствии с внутренними процедурами Общества.

4. Области коррупционного риска

Общество соблюдает обязательные меры для контроля деятельности, где возникают коррупционные риски.

4.1. Государственные служащие и должностные лица (ГДЛ)

Наиболее часто коррупция связана с оказанием влияния на государственных служащих и должностных лиц в пользу бизнеса. В Обществе приняты обязательные нормативные документы и осуществляются необходимые контроли при взаимодействии с ГДЛ, чтобы не допустить оказания на них неправомерного влияния. Все сотрудники должны быть ознакомлены с положениями и

процедурами, регулирующими взаимоотношения с ГДЛ, знать правила и ограничения при взаимодействии с ними.
Запрещается дарить подарки, оказывать представительские расходы, предоставлять ценности и преференции или иным способом пытаться оказать на них влияние.

4.2. Деловые партнеры

Общество ожидает от всех своих бизнес-партнеров соблюдения общих принципов и требований Положения, в том числе проявлять осмотрительность к своим контрагентам и посредникам. В случае выявления фактов коррупционных действий со стороны партнера, Общество не будет продолжать договорные отношения с таким лицом.
Аналогично Общество берет на себя комплаенс-обязательства соблюдать антикоррупционные требования перед своими контрагентами и клиентами.

4.3. Договорные отношения

В Обществе запрещено вести деловые отношение без договорного или документального оформления. В договоры включена антикоррупционная оговорка.

4.4. Конфликт интересов

Сотрудники и члены Совета директоров не должны скрывать ситуации конфликта интересов, в которых у них может быть личная заинтересованность. О таких случаях необходимо заявлять в соответствии с принятым порядком. Общество ожидает, что все внешние лица и партнеры также будут информировать о возможных конфликтах интересов.

4.5. Подарки, представительские расходы и иные знаки внимания

Подарки, оплата расходов, приглашения на мероприятия – самый распространенный и прямой способ оказать влияние на лицо, принимающее решение. Покупка, дарение и получение подарков строго регламентированы в Обществе. Злоупотребление подарками и представительскими расходами в пользу любого лица от имени Общества строго запрещено.
При этом Общество поддерживает деловую традицию обмена скромными подарками со своими партнерами и возможными иными лицами для того, чтобы выразить уважение и признательность.

4.6. Спонсорство и благотворительность

Спонсорская и благотворительная деятельность может быть способом осуществления неправомерных платежей. Общество участвует в спонсорских или благотворительных проектах в интересах своей репутации. Спонсорство и благотворительность должны соответствовать установленным критериям и осуществляться через прозрачные платежи.

4.7. Участие в некоммерческих организациях

Решение о финансировании внешней деятельности принимается органами управления после проверки деятельности и анализа финансовой отчетности организации. Если организация связана с государственными должностными лицами, проводится дополнительное согласование с подразделением безопасности, чтобы исключить риски.

4.8. Политическая деятельность

Общество не поддерживает и не финансирует политические кампании, партии, политических деятелей и кандидатов на партийные должности. Общество не запрещает сотрудникам индивидуально участвовать в политических движениях при предварительном информировании.

4.9. Совместные предприятия

При участии в совместном предприятии Общество анализирует информацию о репутации участников, информирует их о своих принципах ведения бизнеса и выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики.

4.10. Достоверная отчетность

Все сделки, операции и платежи должны быть достоверно и точно учтены в бухгалтерской отчетности. Не допускается неполно или неоднозначно указывать назначение платежа, использовать несоответствующие бюджетные статьи, искажать авансовые отчеты. Общество запрещает осуществлять платежи за упрощение формальностей.

5. Единая Горячая Линия

Каждый работник Общества несет ответственность за соблюдение Положения!
Сообщить о факте или попытке коррупционного поведения – долг каждого сотрудника.
Проинформировать о нарушении можно любого из следующих лиц:

- Подразделение безопасности,
- Директора департамента внутреннего аудита,
- Своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя,
- Генерального директора Общества.

Каждый сотрудник может оставить сообщение анонимно через любой канал Единой Горячей Линии:

- ✓ e-mail на электронный почтовый ящик Общества по адресу: report@sputnix.ru
- ✓ e-mail на электронный почтовый ящик АО «СИТРОНИКС» по адресу: report@sitronics.com
- ✓ голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 739-79-79
- ✓ почтовое письмо на адрес АО «СИТРОНИКС»: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, 32 к.31, адресованное директору Департамента внутреннего аудита («ДВА») АО «СИТРОНИКС» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

Заявитель вправе обратиться на Горячую линию акционера АО «СИТРОНИКС» – ПАО АФК «Система» на сайте https://sistema.ru/.